

Председателю комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Я, _____ (ФИО)
уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять руководитель - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Председателю комиссии

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении принятия на работу родственника**

Я, _____ (Ф.И.О.)
уведомляю Вас о том, что намерен(а) принять на работу

(указать родство, ФИО, сведения о деятельности, которую собирается осуществлять родственник -должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Принятие на указанную работу не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия И.О./
(подпись)